

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları Müdürlüğü

2026-KA131-HED / 2027-2028 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (I. ÇAĞRI) BAŞVURU İLAN METNİ

İlan Tarihi: 28.09.2026

Proje: 2026-1-TR01-KA131-HED-000410628

1. FAALİYETİN TANIMI VE KAPSAMI

- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği; Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak görev yapan akademik ve idari personelin, mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yurt dışında eğitim, işbaşı eğitimi, gözlem veya benzeri mesleki gelişim faaliyetlerine katılmasına imkân sağlayan hareketlilik faaliyetidir.
- Eğitim alma faaliyeti; yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanlarında faaliyet gösteren diğer kamu veya özel kuruluşlarda gerçekleştirilebilir.
- Eğitim alınacak kurum/kuruluş ile Üniversitemiz arasında Erasmus+ kurumlararası anlaşma bulunma şartı bulunmaz.
- Eğitim alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum/kuruluş ve faaliyet, başvuru sahibinin Üniversitemizde yürüttüğü görev ve mesleki alanıyla **doğrudan ilişkili** ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- Eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyet olup, hibe ödemesi tam gün eğitim alınan günler üzerinden gerçekleştirilir. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) eğitim programının **gün bazında** belirtilmesi gerekir.
- Konferanslara yalnızca katılımcı olarak katılım, Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmez.
- Hareketlilikler, **2027-2028 akademik yılını** kapsamakta olup, proje sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

2. BAŞVURU ŞARTLARI

- Başvuruda bulunacak personelin üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve Üniversitemizde fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Kadro şartı aranmaz; Üniversite ile arasında iş akdi bulunan personel başvurabilir.

3. FAALİYET SÜRESİ VE ASGARİ DERS SAATİ

- Personel eğitim alma hareketliliği, seyahat günleri hariç **asgari ardışık 2 gün, azami 2 aydır**.
- Katılım sertifikasında, mücbir sebepler dışında faaliyetin 2 günden az gerçekleştirildiği veya gerekenden daha az saat ders verildiği görülürse faaliyet **geçersiz** sayılır, yararlanıcıya hibe ödenmez; ödeme yapılmışsa iadesi talep edilir.
- Eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurumda gerçekleştirilebilir; bu durum tek bir faaliyet olarak değerlendirilir.

4. BAŞVURU KOŞULLARI VE İSTENEN BELGELER

Başvuru için aşağıdaki koşulların sağlanması ve belgelerin TURNA Portal'a yüklenmesi gerekmektedir:

- **Davet mektubu:** Hareketliliğin gerçekleşeceği kurumdan alınmış olmalı ve Erasmus+ kapsamında hareketlilik için kabul alındığı açıkça belirtilmelidir.
- **Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility Agreement for Training):** Personel ve karşı kurum tarafından imzalanmış (veya EWP üzerinden onaylanmış) olmalıdır. Üniversitemiz onayı, seçim sonuçlarının kesinleşmesini takiben hareketlilik başlamadan önce tamamlanır. (Taslak forma internetten ulaşılabilir.)
- **Eğitim programı:** Eğitim alma faaliyetinin konusu, tarihleri, günlük programı ve personelin gerçekleştireceği faaliyetler açıkça belirtilmelidir.
- **Yabancı dil belgesi** ve değerlendirme ölçütlerindeki **ek puanlar için kanıtlayıcı belgeler** (yüklenmezse ilgili puan uygulanmaz).

Sisteme yüklenecek tüm belgelerin **PDF formatında** olması gerekir.

5. BAŞVURU TAKVİMİ

Tarih	Açıklama
28 Eylül 2026 (Pazartesi)	Başvuru ilanının yayımlanması
19 Ekim 2026 (Pazartesi)	TURNA Portal başvuru sisteminin açılması
3 Kasım 2026 (Salı) – 23.59	TURNA Portal başvuru sisteminin kapanması (son başvuru tarihi)
4 Kasım 2026 (Çarşamba)	Ön değerlendirme sonuçlarının ilanı
4 – 6 Kasım 2026	İtiraz süreci (son gün 6 Kasım 2026, saat 17.00)
10 Kasım 2026 (Salı)	Nihai değerlendirme sonuçlarının ilanı
17 Kasım 2026 (Salı) – 17.00	Feragat bildirimi için son tarih

Başvurular yalnızca **turnaportal.ua.gov.tr** adresi üzerinden, e-Devlet kimlik doğrulaması ile alınır; bu nedenle e-Devlet şifresine sahip olmanız gerekmektedir.

6. KONTENJAN

Bu ilan kapsamında **5 (beş)** personel hibeli olarak seçilecektir.

Akademik ve idari personel için ayrı kontenjan belirlenmeyecek; tüm başvurular aynı değerlendirme süreci içerisinde değerlendirilecektir.

Ek hibe sağlanması veya asıl listedeki adayın hareketliliği iptal etmesi durumunda hibe, sıralamada bir sonraki yedek adaya geçer.

7. DEĞERLENDİRME SÜRECİ VE ÖLÇÜTLERİ

Personel seçimi, adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı biçimde aşağıdaki ölçütlere göre yapılacaktır. Değerlendirme, Rektörlükçe resmî görevlendirme ile oluşturulan, 2 doğal, 6 asil ve 3 yedek üyeden oluşan **Seçim Komisyonu** tarafından yapılır. Başvuruları değerlendirenlerin başvuru sahipleriyle kişisel bağlantısı veya çıkar ilişkisi bulunmaz.

No	Seçim Ölçütü	Puan
1	Başvurusunu başarıyla tamamlayan her personele verilen puan	+30
2	Yabancı dil (belgelendirmek şartıyla; ayrıntı aşağıda)	Dil puanı (100 üzerinden) × %10 = en fazla +10

No	Seçim Ölçütü	Puan
3	İdari Personel olmak	+10
4	Eğitim alma faaliyetinin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik olması	+10
5	Faaliyetten daha önce yararlanma (aynı kapsamdaki hareketlilik sayısı kadar)	-5 × yararlanma sayısı
6	Erasmus Kurum/Birim/Bölüm/Program Koordinatörü olmak	+5
7	Engelli personelin önceliklendirilmesi (belgelendirmek şartıyla)	+10
8	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personelin önceliklendirilmesi (belgelendirmek şartıyla)	+10
9	Kendileri veya 1. derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alan personelin önceliklendirilmesi (belgelendirmek şartıyla; bu puan, proje türü (KA131) için bir defaya mahsustur ve hareketliliğe katılan personelin sonraki başvurularında uygulanmaz)	+10
10	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirme	-10
11	Hareketliliğin gerçekleşeceği kuruma, Üniversitemiz personeli tarafından daha önce gerçekleştirilmiş personel hareketliliği sayısı	0 kez: +10 1 kez: +7 2 kez: +5 3 kez: +3 4 kez ve üzeri: 0
12	İki başvuru çağrısı/ilanı arasında bölüm/Üniversite adına Erasmus+ kapsamında kurumlararası anlaşmanın tüm süreçlerini yürütmüş olmak (belgelendirmek şartıyla)	+2 (anlaşma başına, en fazla +10)
13	Başvuru tarihinde yayımlanmış en güncel Times Higher Education (THE) veya QS World University Rankings genel sıralamasında ilk 500'de yer alan üniversitenin ziyaret edilmesi	+10
14	Bir önceki başvuru çağrısında hibe almaya hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında, ilan edilen feragat süresi içinde feragat bildiriminde bulunmadan hareketliliğini gerçekleştirmemiş olmak	-20

Yabancı dil puanı

- Geçerli yabancı dil sınavları: ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, PTE, YÖKDİL, IELTS (ÖSYM eşdeğerlilik tabloları kullanılacaktır). Yabancı dil belgesinde süre şartı aranmamaktadır.
- Eğitim dili %100 yabancı dil (faaliyet dili) olan lisans veya lisansüstü programdan mezun olan personel, 100 üzerinden **90** puan olarak değerlendirilir.
- Yabancı dilde eğitim veren bir kurumda en az 1 yıl bulunmuş personel 100 üzerinden **70**; en az 1 yıl yabancı dilde ders vermiş personel ise 100 üzerinden **90** puan olarak değerlendirilir.

Dijital Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Aşağıdaki veya benzeri faaliyetleri içeren eğitim alma hareketlilikleri bu kapsamda değerlendirilir:

- Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları,
- dijital eğitim araçları, yazılımlar ve programlama,
- yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri,
- bu alanlarda gerçekleştirilen işbaşı eğitimleri veya eğitim kursları.

Bu ölçüt kapsamında ek puan alan personelin seçildikten sonra yer değişikliği talepleri kabul edilmez.

Eşitlik durumu

Aynı puanı alan personel arasında seçim yapılması gerektiğinde önce **ilk kez yararlanan** personele öncelik tanınır. Eşitlik devam ederse Fenerbahçe Üniversitesi'ndeki **hizmet süresi** uzun olan personele öncelik verilir.

Ek puanlardan yararlanmak isteyen personelin kanıtlayıcı belgelerini sisteme yüklemesi gerekir; aksi halde ilgili puan uygulanmaz.

8. SONUÇLARIN İLANI VE İTİRAZ

- Seçim sonuçları, değerlendirmeye tabi tutulan alanlardan alınan puanlarla birlikte, seçimin hangi ölçütlere göre yapıldığı belirtilerek **asıl ve yedek listeler** hâlinde TURNA Portal'da ve Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilir. KVKK ve GDPR hükümlerine uygun olarak listelerde ad-soyad bilgisi yer almaz; başvuranın kimliğinin üçüncü kişilerce anlaşılmasını engelleyecek şekilde maskelenmiş kimlik/sicil veya başvuru numarası kullanılır.
- Ön değerlendirme sonuçlarına itirazlar, 4-6 Kasım 2026 tarihleri arasında (son gün saat 17.00) **erasmus@fbu.edu.tr** adresine yazılı olarak ve gerekçeleriyle iletilir. İtirazlar Seçim Komisyonunca incelenir ve nihai sonuçlar 10 Kasım 2026 tarihinde ilan edilir.

9. SEÇİM SONRASI SÜREÇ VE FERAGAT

- Seçilen personelle, hareketlilik öncesinde, faaliyet için hesaplanan azami hibe miktarını içeren **hibe sözleşmesi** imzalanır. Sözleşme ıslak imzalı olmalıdır.
- Seçildiği halde hareketliliğe katılmaktan vazgeçen personelin bu durumu, nihai sonuçların ilanından itibaren **17 Kasım 2026 Salı günü saat 17.00'ye kadar** yazılı olarak (erasmus@fbu.edu.tr) bildirmesi gerekir. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayıp mücbir sebep olmaksızın hareketliliğini gerçekleştirmeyen personele, ilerideki aynı proje türündeki (KA131) başvurusunda **-20 puan** uygulanır.
- Faaliyet sonunda personel; katılım sertifikasını ve seyahat tarihlerini gösteren belgeleri (biniş kartı, bilet, pasaport giriş-çıkış kaydı vb.) teslim etmeli ve Yararlanıcı Modülü (BM) üzerinden çevrim içi **Katılımcı Raporunu** doldurmalıdır.

10. HİBE MİKTARI VE ÖDEME

Sağlanan hibe katkı niteliğindedir ve yurt dışında geçirilen dönemin tüm masraflarını karşılamaya yönelik değildir. Hibe Avro cinsinden ödenir. Günlük hibe miktarları (Avro):

Ülke Grubu	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)*
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

*14 günden daha uzun süren faaliyetlerde 15'inci ve sonraki günler için günlük hibe miktarının %70'i esas alınır. Herhangi bir faaliyet içermeyen veya gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödenmez.

- Bir personele **en fazla 5 (beş) günlük** bireysel destek hibesi ödenir; hibe verilecek süre 2 günden kısa olamaz. Faaliyetin bu süreyi aşan günleri hibesiz gerçekleştirilebilir.

- Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilir. Bu destek, personelin biniş kartları veya e-Devletten alacağı barkodlu belge ile hareketlilik başlangıç gününden önce ve bitiş gününden sonra ülkeye giriş-çıkış yaptığını kanıtlaması hâlinde ödenir. **Yeşil seyahat** kullanılması durumunda seyahat günleri için en fazla **6 güne** kadar bireysel destek verilebilir.

Seyahat desteği

Seyahat gideri günlük hibeye ek olarak desteklenir. Seyahat hibesi, Avrupa Komisyonu “Mesafe Hesaplayıcı” (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) ile personelin yerleşik olduğu yer (Fenerbahçe Üniversitesi, İstanbul) ile faaliyet yeri (karşı kurumun bulunduğu yer) arasındaki mesafeye göre belirlenir. Hesaplayıcıda çıkan kilometrenin tablodaki karşılığı **gidiş-dönüş** tutarıdır; tutar ikiyle çarpılmaz. Aktarmalı seyahat mesafeyi etkilemez. Tutarlar Avro cinsindendir:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Yeşil seyahat:** Seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarıyla (otobüs, tren, paylaşımlı otomobil) gerçekleştirilmesidir. Yeşil seyahat hibesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin yarısından fazlasının yeşil araçlarla yapılması gerekir. 500 km’nin altındaki mesafelerde düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat edilmesi beklenir; 500 km üzerindeki mesafelerde farklı ulaşım türlerinin birlikte kullanılması tavsiye edilir.
- Seyahat başlangıç noktasının Üniversitemizin, faaliyet yerinin ise ev sahibi kurumun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Farklı bir başlangıç noktası veya faaliyet yeri, seyahati farklı bir mesafe bandına taşıyorsa seyahat belgeleri istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.
- Standart seyahat hibesinin toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını belgeleyen personel istisnai seyahat masrafı talep edebilir; bu durumda alınabilecek hibe toplam masrafların %80’ini geçemez ve mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Hibesiz katılım

Personel isterse hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Hibersiz katılım için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla birlikte değerlendirmeye alınması gerekir. Hibersiz personelin farkı, bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır; hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Hibede kesinti ve mücbir sebep

- Katılım sertifikası teslim edilmezse hareketlilik geçersiz sayılır, hibe ödenmez; ödenmişse iade alınır. Planlanandan eksik veya uygun olmayan faaliyetler için hibe kesintisi yapılır.
- Teknik sebepler haricinde Katılımcı Raporunu doldurmayan personelin, gerçekleşen faaliyet günü sayısı üzerinden hesaplanan hibesinden ve seyahat hibesinden **%20** kesinti yapılır.

- Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla asgari süre tamamlanamayan faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı gündelik ile mesafe hesaplayıcıya göre seyahat hibi ödenir. Bir olay veya durum mücbir sebep sayılmadan önce Erasmus Ofisi ile iletişime geçilmelidir.

11. İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik eder. İmkânı kısıtlı katılımcı; ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu nedeniyle faaliyete katılamayacak olan potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan ve seçilen personele ilave hibe verilebilmesi için Üniversitemiz tarafından Ulusal Ajans'ın onayına başvurulur:

- Personelin, seçildikten sonra ve faaliyet başlamadan önce yaklaşık ek masraflarını ve kanıtlayıcı belgeleri (örneğin 3 aydan eski olmayan doktor raporu veya engelli kartı) içeren talebini Erasmus Ofisine iletmesi gerekir. Talep, faaliyet başlangıcından **en az 15 gün önce** Ulusal Ajansa iletilir.
- Talep edilen ilave hibe, katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. İçerme desteği faaliyet sona erdikten sonra tahsis edilemez; nihai ilave hibe, belgelendirilen gerçekleşen harcama üzerinden verilir ve faturaların saklanması gerekir.

Ayrıntılı bilgi için: [Engelsiz Erasmus+ / İçerme Desteği - Fenerbahçe Üniversitesi](#)

12. ÖNEMLİ UYARILAR

- Başvurmadan önce bu ilan metnini ve Erasmus+ değişim programları yönergesini dikkatle okuyunuz. Metinde yer almayan konulardaki sorularınızı erasmus@fbu.edu.tr adresine iletebilirsiniz.
- Bu ilan metni; Ulusal Ajans'ın 2026 Sözleşme Dönemi KA131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır. Hükümler arasında farklılık bulunması hâlinde El Kitabı ve hibe sözleşmesi hükümleri esastır.

13. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı / Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları Müdürlüğü
Kat: L1 Oda No: 13 | E-posta: erasmus@fbu.edu.tr